پنج اشتباه رایج کارآفرینان در سیستم سازی!

سیستم سازی در کسب و کار یکی از مهم‌ترین مراحل برای موفقیت و رشد است. با این حال، کارآفرینان معمولاً در این مسیر اشتباهات رایجی مرتکب می‌شوند که می‌تواند نتایج منفی برای کسب و کار آن‌ها به همراه داشته باشد. در این مقاله، به بررسی پنج اشتباه رایج در سیستم سازی خواهیم پرداخت و راهکارهایی برای جلوگیری از آن‌ها ارائه خواهیم کرد.

اشتباه اول: شروع زودهنگام سیستم سازی

یکی از بزرگ‌ترین اشتباهات کارآفرینان این است که به محض راه‌اندازی کسب و کار خود، به فکر سیستم سازی می‌افتند. این تفکر نادرست است. در واقع، در مراحل اولیه کسب و کار، تمرکز باید روی فروش باشد. ایجاد گردش نقدینگی و فروش کافی از اولویت‌های اصلی است.

در این مرحله، حتی اگر سودی هم حاصل نشود، باید بر روی فروش بیشتر تمرکز کرد.

بسیاری از کارآفرینان به اشتباه به دنبال سودهای هنگفت و استفاده از نرم‌افزارهای پیچیده می‌روند، در حالی که این موارد در مراحل اولیه کسب و کار توجیهی ندارد.

پس از حل مشکل فروش و ایجاد سود کافی، نوبت به نظم و سیستم سازی می‌رسد. این نظم می‌تواند به کاهش خطاها و نارضایتی‌های مشتریان کمک کند. در واقع، زمان مناسب برای سیستم سازی زمانی است که فروش و سود کافی ایجاد شده باشد.

اشتباه دوم: معادل دانستن سیستم سازی با خودکارسازی

بسیاری از کارآفرینان بر این باورند که سیستم سازی به معنای خودکارسازی فرآیندها است. این تصور نادرست است. سیستم سازی شامل طراحی و نظارت بر فرآیندها به گونه‌ای است که خروجی‌های یکسانی تولید کند.

به عنوان مثال، یک فلافل فروشی می‌تواند با تدوین دستورالعمل‌های دقیق، کیفیت فلافل را ثابت نگه دارد. این سیستم سازی می‌تواند به صورت دستی و بدون نیاز به نرم‌افزارهای پیچیده انجام شود. بنابراین، خودکارسازی تنها بخشی از سیستم سازی است و نباید به عنوان تنها راه حل در نظر گرفته شود.

اشتباه سوم: ثبت تمامی فرآیندها

برخی کارآفرینان فکر می‌کنند برای سیستم سازی باید تمامی فرآیندهای کسب و کار خود را ثبت کنند. این کار نه تنها وقت‌گیر است بلکه تأثیر ملموسی بر روی فروش، سود و رضایت مشتریان نخواهد داشت.

به جای ثبت تمامی فرآیندها، بهتر است روی فرآیندهای کلیدی که تأثیر بیشتری دارند، تمرکز کرد. ثبت و بهینه‌سازی این فرآیندها می‌تواند به افزایش فروش و رضایت مشتری منجر شود. به عنوان مثال، فرآیند جذب مشتری از اهمیت ویژه‌ای

برخوردار است و باید به بهترین شکل ثبت و بهینه‌سازی شود.

اشتباه چهارم: تولید اسناد بی‌مصرف

بسیاری از سازمان‌ها برای سیستم سازی، پرونده‌ها و دستورالعمل‌های متنی زیادی تولید می‌کنند که در عمل کاربردی ندارند. این اسناد معمولاً به روز نمی‌شوند و پس از مدتی بی‌مصرف می‌شوند.

بهتر است به جای تولید اسناد متنی، از تصاویر، فلوچارت‌ها و ویدیوهای آموزشی استفاده کرد. این روش‌ها می‌توانند به راحتی فرآیندها را توضیح دهند و کارمندان جدید را سریع‌تر با سیستم آشنا کنند.

اشتباه پنجم: انجام سیستم سازی توسط خودمان

کارآفرینان معمولا بر این باورند که سیستم سازی یک پروژه بزرگ است که باید به تنهایی انجام شود. در حالی که این تصور نادرست است. مدیریت پروژه سیستم سازی می‌تواند به افراد تیم واگذار شود.

کارآفرین می‌تواند به عنوان مدیر پروژه عمل کند و وظایف را به اعضای تیم تقسیم کند. این کار می‌تواند به ایجاد نظم و بهبود فرآیندها کمک کند. در واقع، سیستم سازی می‌تواند به بهبود فروش، سود و رضایت مشتری منجر شود.

در نهایت، این پنج اشتباه رایج در سیستم سازی می‌تواند به کارآفرینان کمک کند تا از خطاهای رایج دوری کنند و با اتخاذ تصمیمات صحیح، کسب و کار خود را به سمت موفقیت هدایت کنند. با توجه به نکات مطرح شده، می‌توان به یک سیستم سازی مؤثر و کارآمد دست یافت.