



۲۱ سوال هوشمندانه که باید در مصاحبه شغلی پرسید خب، آیا سوالی از من دارید؟

زمانی که در یک مصاحبه شغلی به این نقطه رسیدید، جایی که مصاحبه‌کننده سوالاتش تمام می‌شود و آماده شنیدن صحبت‌های شما است، نباید غافلگیر شوید. بهتر است از قبل سوالات و تمامی مواردی که برایتان اهمیت دارند را در قالب فهرستی تهیه کنید.

اما واقعا چه نوع سوالاتی باید پرسید؟ و آیا موارد خاصی برای اجتناب وجود دارد؟ برای مشاوره به دو کارشناس مصاحبه شغلی مراجعه کردیم: آرت مارکمن، استاد دانشگاه تگزاس در آستین و نویسنده کتاب «Bring Your Brain to Work» و جان لیز، یک استراتژیست شغلی مستقر در بریتانیا و نویسنده کتاب «How to Get a Job You». در ادامه مقاله، به بررسی توصیه‌های آنها برای مدیریت صحیح مصاحبه شغلی و نمونه سوالاتی که در دنیای واقعی با آن روبه‌رو هستیم می‌پردازیم.

ممکن است این بخش از مصاحبه را فرصتی برای ارزیابی سازمان و اینکه آیا واقعا

می‌خواهید در آنجا کار کنید، در نظر بگیرید که بسیار درست است. مارکمن می‌گوید: «یکی از اهداف شما استفاده از این سوالات برای کمک به تعیین این موضوع است که آیا این فرصت برای شما مناسب است یا خیر.»

لیز می‌گوید: «با این حال، مصاحبه هنوز تمام نشده است و شما هنوز هم باید نشان دهید که بهترین فرد برای این کار هستید. بنابراین، هدف دیگر شما این است که همچنان ثابت کنید که برای این فرصت شغلی خاص مناسب هستید.»

سوالات خود را شخصی‌سازی کنید

نحوه بیان سوالات بسیار مهم است. به جای استفاده از زبان عمومی، باید سوالات را طوری بپرسید که گویی به طور خاص به شما مربوط می‌شود. به عنوان مثال، به جای «یک روز کاری چگونه است؟» بهتر است بپرسید «یک روز کاری برای من در این نقش چگونه خواهد بود؟» این موضوع به مدیر استخدام اجازه می‌دهد تا شما را در این نقش تصور کند. به گفته لی، این یک «ترفند روان‌شناختی عالی» است؛ زیرا به محض اینکه شما را در حال انجام کار تجسم می‌کنند، رها کردن آن تصویر دشوار است.

موضوع محور صحبت کنید

سوالاتی بپرسید که بر اساس آنچه شما و مصاحبه‌کننده صحبت کرده‌اید باشد. نکته کلیدی این است که این بخش از مصاحبه باید به عنوان ادامه مکالمه از سمت مصاحبه‌کننده احساس شود.

نمونه سوالاتی که باید در پایان مصاحبه شغلی بپرسید

در ادامه تعدادی از نمونه سوالاتی که می‌توانید در مصاحبه شخصی‌سازی کنید و

بپرسید آمد است:

سوالات مربوط به شغلی خاص

۱. در این نقش شغلی چه انتظاراتی از من دارید؟
۲. مهم‌ترین کاری که باید در ۹۰ روز اول انجام دهم چیست؟
۳. روند بررسی عملکرد من در این شرکت یا سازمان چگونه است؟
۴. عملکرد من بر اساس چه معیارها یا اهدافی ارزیابی خواهد شد؟
۵. فوری‌ترین پروژه‌هایی که می‌خواهید توسط من انجام شوند کدام‌اند؟

سوالات مربوط به تیم

۶. نقش من به‌عنوان هم‌تیمی در کنار سایر افراد گروه چه نیازی را رفع می‌کند؟
۷. بزرگترین چالش‌هایی که ممکن است در این موقعیت با آن مواجه شوم چیست؟
۸. آیا انتظار دارید مسئولیت‌های اصلی من در این سمت در شش ماه تا یک سال آینده تغییر کند؟
۹. آیا می‌توانید در مورد تیمی که قرار است با آن کار کنم کمی توضیح دهید؟
۱۰. با چه کسی بیشتر کار خواهم کرد؟ با چه بخش‌ها یا واحدهای دیگری تعامل خواهم داشت؟

سوالات مربوط به شرکت

- نکته مهم:** سوال‌هایی نپرسید که با یک جستجوی سریع در گوگل به راحتی می‌توانید آنها را پیدا کنید.
۱۱. اهداف فعلی که شرکت بر روی آنها متمرکز است چیست و چگونه این تیم برای حمایت از رسیدن به این اهداف کار می‌کند؟
 ۱۲. ارزش‌های شرکت را چگونه توصیف می‌کنید؟
 ۱۳. برنامه‌های شرکت برای رشد و توسعه چیست؟

سوالات مربوط به فرهنگ شرکت

مارکمن توصیه می‌کند که اگر قرار است دورکار باشید، به طور خاص در مورد چگونگی ادغام کارکنان از راه دور با فرهنگ شرکت بپرسید.

۱۴. آیا نیاز است برای درک بهتر فرهنگ شرکت، مطالعه‌ای داشته باشم؟

مارکمن می‌گوید: پرسیدن این سوال نه تنها نشان‌دهنده علاقه شما به این موقعیت است، بلکه نشان می‌دهد که شما مشتاق هستید که «فرهنگی مشترکی با دیگر افراد سازمان داشته باشید که در آینده با آنها کار می‌کنید.»

سوالات مربوط به پیشرفت شغلی، مسیر شغلی و فرصت‌های کاری آینده

مارکمن می‌گوید درک اینکه مسیر و پیشرفت شغلی چگونه خواهد بود بسیار مهم است. شما می‌خواهید مطمئن باشید که می‌توانید خود را نه تنها در نقشی که در حال حاضر برای آن درخواست می‌کنید ببینید، بلکه مسیری برای پیشرفت برای شما فراهم است.

۱۵. چه فرصت‌هایی برای یادگیری و پیشرفت در این نقش خواهم داشت؟

۱۶. مسیرهای شغلی رایج در این بخش چیست؟

سوالات پایانی

۱۷. آیا سوال دیگری درباره شرایط من دارید؟

۱۸. مراحل بعدی در فرآیند استخدام چیست؟

سوالاتی که باید از آن اجتناب کنید

۱۹. حقوق و مزایا اولیه چقدر است؟

۲۰. آیا می‌توانید در مورد بیمه درمانی شرکت توضیح دهید؟

۲۱. لطفاً درباره مرخصی بیشتر توضیح دهید؟

البته نیاز نیست تمامی سوال‌های گفته‌شده را بپرسید. مواردی که بیشتر به شما، علایق و موقعیت شغلی مرتبط با شما هستند را از قبل انتخاب کنید. سپس آنها را



یادداشت کنید و از قبل به آنها نگاه کنید تا در ذهن شما مرور شوند و البته
حواستان به زمان مصاحبه‌کننده هم باشد.