



برنامه ریزی سالانه کسب و کار با ۳ کاغذ A۴

در این ویدیوی کوتاه، ژان بقوسیان توضیح می‌دهد چگونه فقط با سه کاغذ A۴ برنامه ریزی سالانه کسب و کارتان را انجام بدهید.

نکاتی که در این ویدیو توضیح داده می‌شود:

برنامه ریزی سالانه فقط شامل چهار تصمیم است.

برنامه در نهایت یک کاغذ A۴ می‌شود؛ ولی برای برنامه ریزی به سه کاغذ A۴ نیاز دارید.

این روش اغلب کمتر از یک ساعت طول می‌کشد.

از سرگردانی نجات می‌یابید و درگیر جزئیات نمی‌شوید.

کاغذ اول

کاغذ اول دو ستون دارد. ستون افتخارات و ستون پشیمانی‌ها. در ستون سمت راست قسمت بالا کلمه «افتخارات» را می‌نویسیم؛ منظور از افتخارات سالی است که گذشت و به پایان رسید.

در ستون دوم کلمه «پشیمانی‌ها» را می‌نویسیم؛ منظور کل پشیمانی‌هایی است که گذشت و در کسب‌وکار خود داشتیم.

زیر افتخارات اعداد یک، دو، سه، چهار و پنج را قرار دهید و حداقل چند دقیقه فکر کنید و ببینید در سالی که گذشت ۵ افتخار بزرگ کسب‌وکار شما چه مواردی بود که الان به آن‌ها فکر می‌کنید احساس خوبی پیدا می‌کنید و حتی ذوق می‌کنید که در این سال این کارها را انجام داده‌اید، احتمالاً کارهایی است که نیاز به جسارت داشته و شما شجاعانه اقدام‌هایی کردید و نتیجه خوبی گرفتید.

در ستون سمت چپ، همانطور که گفتم ۵ پشیمانی بزرگ خودتان را از کارهایی که در سال گذشته انجام شده را بنویسید. شاید این پشیمانی‌ها همکاری با افراد اشتباه بوده، شاید تصمیمات اشتباهی بوده که بر اثر ترس یا هر مورد دیگری گرفته‌ایم و فرصت‌های بزرگی را از دست داده‌ایم یا هر مورد دیگری.

کاغذ دوم

در این کاغذ چهار مستطیل رسم می‌کنیم و نام مستطیل‌ها حذف، اضافه، بیشتر و کمتر است.

۱. در باکس حذف، با توجه به کاغذ قبلی و به‌خصوص پشیمانی‌ها فهرستی از مواردی را می‌نویسیم که می‌خواهیم در سال جدید حذف شود.

۲. در باکس اضافه، با توجه به کاغذ قبلی مشخص می‌کنیم چه کارها و فعالیت‌های جدیدی را باید اضافه کنیم.

۳. در باکس کمتر، مواردی را می‌نویسیم که بهتر است در سال جدید کمتر بر آن‌ها

تمرکز کنیم.

۴. در باکس بیشتر، تمام فعالیت‌هایی را می‌نویسیم که بهتر است در سال جدید بیشتر انجام شود.

کاغذ سوم

در کاغذ سوم ۱۲ مستطیل رسم می‌کنیم که هرکدام نمایانگر یک ماه از سال است. با توجه به یادداشت‌های کاغذ دوم، مشخص می‌کنیم که در هر ماه کدام‌های کارهای بزرگ و کلیدی باید انجام شود. درواقع ایده‌های خودمان را زمان‌بندی می‌کنیم و به‌نحوی آن‌ها را تبدیل به پروژه می‌کنیم.

کل فرآیند برنامه‌ریزی سالانه شاید کمتر از یک ساعت وقت بگیرد؛ اما من به شما قول می‌دهم که ایده‌هایی به شما می‌دهد و به شما کمک می‌کند که به نکاتی برسید که می‌تواند سال کاری پیش‌روی شما را متحول کند. امیدوارم این روش را تست کنید و نتیجه آن را ببینید. موفق باشید.

["elementor-template id="۴۰۹۶۶۷]