



ویژگی مدیران بهره‌ور

آیا شما مدیر کارآمد و بهره‌وری هستید؟ آیا می‌دانید مدیران بهره‌ور چه ویژگی‌هایی دارند؟ در مقاله حاضر به ۲۵ ویژگی مدیران بهره‌ور توجه کنید و هرکدام از آن‌ها را که در شما وجود دارد علامت بزنید این ویژگی‌ها عبارت‌اند از:

۱. فرهنگ سازمانی، فرهنگ ملی و فرهنگ جهانی را به خوبی می‌شناسد و برای رسیدن به توسعه فرهنگی با دانایی عمل می‌کند.
۲. به تمام زوایای کار و محیط پیرامون خود نگاه سیستمی و شبکه‌ای دارد.
۳. به نیازهای انسانی کارکنان توجه دارد و به ارزش‌های والای انسانی ارجح می‌دهد.
۴. کارکنان را به کاربرد گوناگون دانش تشویق می‌کند.
۵. به هم‌افزایی در فکر و عمل اعتقاد قلبی دارد.
۶. زمینه‌های اصلاح نگرش‌ها، مهارت‌ها و افزایش دانش خود و کارکنانش را فراهم

می آورد.

۷. صلاحیت‌های حرفه‌ای و فنی دارد (در خصوص حرفه خود، شانه به شانه آخرین فنون حرکت می‌کند).
۸. در پی اصلاحات است و می‌داند اصلاحات را از کجا آغاز و در کجا متوقف کند.
۹. همواره در پی شکوفایی استعدادهای خود و کارکنانش است.
۱۰. برای روشن ماندن موتور سازمانش همواره خودانگیخته و پیرانگیزه عمل می‌کند و کارکنان را بانگیزه می‌سازد.
۱۱. پیش‌قدم و خود آغازگر، خود پیش‌برنده، خود ناظر و خود ارزشیاب است و دیگران را نیز به این امر دعوت می‌کند.
۱۲. رویارویی با مشکلات را دوست دارد و می‌خواهد قابلیت‌های خود و کارکنانش را در این زمینه‌ها بیازماید.
۱۳. هدف‌گرا، فر ایندگرا، پیشرفت‌گرا و توفیق‌گرا است.
۱۴. چشم‌انداز مشارکتی دارد و افکارش را با کارکنان در میان می‌گذارد و از اندیشه‌های خوب آنان برای ارتقای سازمان بهره می‌جوید.
۱۵. موازنه‌های معقولی بین استعدادهای و انتظارات، قابلیت‌ها و امکانات و... برقرار می‌کند.
۱۶. مدیریت اختلاف را به معنای واقعی می‌شناسد و برای مشاجرات از طریق مذاکره و تعامل عمل می‌کند.
۱۷. کارها را به نحو اثربخش واگذار می‌کند (وظایف و مسئولیت‌ها و اختیارات مناسب را به‌طور صحیح، منطقی و به‌روشنی تعریف می‌کند).
۱۸. برای رفع تنگناها و محدودیت‌ها، خلاها و نارسایی‌ها بی‌وقفه می‌کوشد و فرصت‌ها و تهدیدها را به‌خوبی می‌شناسد.

۱۹. تدابیر پیشگیرانه و تصحیح کننده را به خوبی تنظیم و اعمال می‌کند.
۲۰. پیوسته بر پیشرفت کار طراحی، برنامه‌های عملیاتی، بودجه‌ها و هزینه‌ها نظارت دارد و به هدایت، نظارت و ارزشیابی مستمر کلیه امور می‌پردازد.
۲۱. نوآوری و خلاقیت را در تمام سطوح کارکنان تشخیص می‌دهد و زمینه‌های پرورش و گسترش این خلاقیت‌ها را فراهم می‌آورد.
۲۲. بحران‌ها را می‌شناسد و در اوقات بحرانی با شاخص‌ها و پیچیدگی‌های معلوم و نامعلوم با قاطعیت و مهارت برخورد می‌کند.
۲۳. در برنامه‌ریزی‌های راهبردی سازمان، کار گروهی و بازخورد گرفتن از بدنه سازمان را یک اصل می‌داند.
۲۴. به فناوری ارتباطات و توسعه معقول و متناسب آن در سازمان معتقد است.