



۵ مورد کلیدی در هدف‌گذاری سالانه

هدف‌گذاری یکی از رازهای تمام افراد موفق است. زمانی که هدف‌گذاری می‌کنیم هر روز می‌دانیم چه کاری باید انجام دهیم و به سمت هدف پیش می‌رویم. اگر هدف‌گذاری نکنیم و کارها را به صورت اتفاقی انجام دهیم، احتمال موفقیتمان خیلی کمتر است.

حال منظور از «هدف‌گذاری» چیست؟ به عبارت دیگر باید چه مواردی را در ابتدای سال مشخص کنیم و هدف خود قرار دهیم؟

۱. اعداد دقیق مالی

یکی از موارد، مسلماً اعداد دقیق مالی است. یک عدد دقیق مالی برای خودتان انتخاب کنید. تا عدد دقیقی تعیین نکنید هیچ‌گاه نمی‌توانید طبق آن برنامه‌ریزی کنید. توصیه من این است که اعداد عجیب و خارج از حد معقول برای خودتان قرار ندهید. اگر کارتان هنوز شروع نشده و درآمدها تقریباً صفر است شاید ماهی یک تا

پنج میلیون تومان، عدد معقولی باشد. اگر کارتان شروع شده است و درآمد دارید، سعی کنید آن را بیشتر کنید. نکته مهم این است که این عدد همیشه به صورت واضح در ذهنتان باشد. زمانی که اعداد دقیق مالی خود را تعیین کردید آن را بر ۱۲ تقسیم کنید تا ببینید هرماه باید چه میزان درآمد داشته باشید.

۲. منابع بزرگ درآمد

قدم بعدی این است که منابع بزرگ درآمدها را مشخص کنید. اگر در مدیریت کسب و کار با تجربه نیستید شاید ندانید که هر کسب و کاری که داشته باشید، بخش بزرگ درآمد، فقط از چند محصول تامین می شود. بنابراین باید ببینید که منابع بزرگ درآمدها چه مواردی می تواند باشد. به طور مثال می تواند یک محصول خاص و گران، همایش بزرگ، دوره آموزشی و... باشد.

مشخص کنید که اگر بخواهید حدود ۸۰ درصد عدد مالی ای که تعیین کرده اید با کمترین تلاش و کمترین فروش به دست آورید باید سراغ چه چیزی بروید.

۳. کار جدید سال

سومین موردی که حتما باید هدف گذاری کنید کار جدید سال است. هر سال سعی کنید کارهایی انجام بدهید که تا به حال انجام نداده اید. کار جدید سال می تواند نوع جدیدی از بازاریابی و تبلیغات، افزودن یک خدمت جدید، نصب سیستمی برای پشتیبانی بهتر و... باشد.

اگر هر سال فقط کارهای سال قبل را تکرار کنید، کسب و کارتان به اندازه کافی رشد نخواهد کرد. از آزمودن موارد جدید نترسید، چون شاید باعث تحول کسب و کارتان شود.

۴. عملکرد شخصی

چهارمین مورد این است که عملکرد شخصی خودتان را بهبود دهید. بهتر است هر سال روی یک خصوصیت اخلاقی مهم و برجسته کار کنید. مثلا می‌توانید روی نظم یا انضباط شخصی تمرکز کنید.

خیلی خوب است که سال را نام‌گذاری کنید. مثلا بگویید: «امسال برای من سال انضباط شخصی است.» بنابراین یک خصوصیت و چیزی که مربوط به عملکرد شخصی شما است را انتخاب کنید. اگر کارمندان، شرکت و کسب‌وکاری دارید بهتر است که عملکرد شخصیتان روی خصوصیاتمانند برخورد بهتر با کارمندان، انگیزه دادن بهتر کارمندان و... باشد. کاملا مشخص کنید باید روی کدام مورد تمرکز کنید.

۵. مهارت جدید

پنجمین مورد این است که حتما هر سال روی یک مهارت جدید تمرکز کنید. مهارت جانبی که کمک می‌کند کسب‌وکار شما بهتر پیش برود. شاید مهارت جدیدتان این باشد که زبان انگلیسی خود را تقویت کنید، مهارت‌های مدیریت سایت را افزایش بدهید، در یک دوره مذاکره شرکت کنید و...

بنابراین سعی کنید که هر سال با جدیت مهارت‌های جدیدی یاد بگیرید که تاکنون آن‌ها را بلد نبودید.

پنج مورد گفته‌شده را روی یک کاغذ یادداشت کنید. برنامه‌ریزی مهم‌ترین قدم کاری شما است. یک روز کاری کامل را به این موضوع اختصاص دهید. نوشتن عدد دقیق مالی احتیاج به فکر کردن دارد. برای منابع بزرگ مالی شاید احتیاج باشد ساعت‌ها فکر کنید و رقیبان را تحلیل کنید. کار جدید سال نیز احتیاج به فکر کردن دارد که چه کاری برایتان سود بیشتری ایجاد می‌کند و خودتان با آن کار راحت‌تر هستید. عملکرد شخصی نیز احتیاج به فکر کردن دارد. باید ببینید همکاران و مشتریان شما را در چه



چیزی ضعیفتر می‌دانند. سعی کنید روی آن مورد کار کنید و همچنین مهارت‌های جدید هم، فکر کردن می‌خواهد. باید ببینید کدام مهارت جدید از همه مهم‌تر است و کدام مهارت به شما کمک می‌کند که سریع‌تر به اهداف کسب‌وکارتان برسید.

همین الان در هدف‌گذاری سالانه خود این ۵ مورد را لحاظ کنید!