



## ساخت برنامه سالانه کسب و کار در نیم ساعت!

"دانلود برنامه سالانه" button size="medium" style="primary" text] ["link="https://dle.modiresabz.com/temp/AnnualPlan.pdf" target="\_blank

در این مقاله خواهیم دید که چگونه می‌توانیم برنامه سالانه کلی برای کسب و کارمان درست کنیم.

کار به همین سادگی است که فقط به یک کاغذ A4 نیاز داریم و ایده‌ای که می‌خواهم توضیح دهم از کتاب Michael Hyatt به نام «بهترین سال زندگی شما» گرفته شده است.

اول یک کاغذ A4 برمی‌داریم و به صورت افقی آن را جلوی خودمان قرار می‌دهیم، آن را به سه ستون تقسیم می‌کنیم.

## ستون اول

در ستون سمت راست قسمت بالا کلمه «افتخارات» را می‌نویسیم؛ منظور از افتخارات سالی است که گذشت و به پایان رسید.

در وسط ستون سمت راست کلمه «پشیمانی‌ها» را می‌نویسیم؛ منظور کل پشیمانی‌هایی است که گذشت و در کسب‌وکار خود داشتیم.

همین الان ستون سمت راست را تکمیل کنید. زیر افتخارات اعداد یک، دو، سه، چهار و پنج را قرار دهید و حداقل چند دقیقه فکر کنید و ببینید در سالی که گذشت ۵ افتخار بزرگ کسب‌وکار شما چه مواردی بود که الان به آن‌ها فکر می‌کنید احساس خوبی پیدا می‌کنید و حتی ذوق می‌کنید که در این سال این کارها را انجام داده‌اید، احتمالاً کارهایی است که نیاز به جسارت داشته و شما شجاعانه اقدام‌هایی کردید و نتیجه خوبی گرفتید.

در قسمت پایین ستون سمت راست، همانطور که گفتم ۵ پشیمانی بزرگ خودتان را از کارهایی که در سال گذشته انجام شده را بنویسید. شاید این پشیمانی‌ها همکاری با افراد اشتباه بوده، شاید تصمیمات اشتباهی بوده که بر اثر ترس یا هر مورد دیگری گرفته‌ایم و فرصت‌های بزرگی را از دست داده‌ایم یا هر مورد دیگری.

پس با این روشی که گفتم ستون اول را پر می‌کنیم که قسمت بالای ستون اول ۵ افتخاری است که در سالی که گذشت کسب کردیم و خودمان به آن افتخار می‌کنیم و در قسمت پایین ستون سمت راست ۵ موردی که واقعا از آن پشیمان هستیم و اگر سال کاری ما برمی‌گشت به یک سال قبل، هیچ‌وقت این کارها را انجام نمی‌دادیم.

## ستون دوم

بالای ستون دوم کافی است کلمه «فرصت‌ها» را بنویسیم و با توجه به افتخارات و پشیمانی‌هایی که در سال گذشته داشتیم سعی کنیم ۱۰ تا فرصت خوب و بزرگ را بنویسیم که دوست داریم امسال از این فرصت‌ها به‌درستی استفاده کنیم.

فرصت‌ها یا می‌تواند چند برابر شده افتخارات ما باشد یا می‌تواند دوری از پیشیمانی‌ها و اشتباهات ما باشد. فرض کنید ما در سال گذشته یک همایش موفق به نام «همایش مدرسان مرجع» برگزار کردیم، این موضوع را در افتخارات خودمان می‌نویسیم حال فرصتی که وجود دارد این است که ما می‌توانیم در سالی که پیش‌رو داریم یک همایش خیلی بزرگ‌تر داشته باشیم؛ یعنی همان افتخاری که داشتیم را چند برابر کنیم و سعی کنیم آن را اجرا کنیم، این می‌تواند یک فرصت خوب باشد.

شاید ما پیشیمانی‌هایی داشتیم مثلاً پیشیمان شدیم که از فردی در کسب‌وکارمان استفاده کردیم و به ما لطمه زد. فرصت می‌تواند این باشد که امسال هم افراد قوی و خوبی را استخدام کنیم؛ ولی با معیارهایی که دیگر امکان لطمه زدن به ما کمتر باشد و بتوانیم به موفقیت‌های بزرگتری برسیم.

آقای Michael Hyatt معتقد است که بهترین فرصت‌ها زمانی به فکر ما می‌آید که درباره افتخارات و پیشیمانی‌های سالی که گذشت فکر کنیم و سعی کنیم از آن‌ها، فرصت‌هایی را برای خودمان استخراج کنیم.

## ستون سوم

برسیم به سومین ستون که در این کاغذ A4 که به صورت افقی قرار دادیم سمت چپ است. بالای آن کافی است بنویسیم «پروژه‌های بزرگ سال».

خوب است که شاید بین ۵ تا ۱۰ پروژه بزرگ بنویسیم که منظور از پروژه در واقع تبدیل آن فرصت‌ها که شاید کلیات است و در غالب یک پروژه دقیق نیست به یک موردی که قابل اجراست و زمان و مراحل دارد که مشخص است و می‌توانیم آن را تبدیل به یک اقدام عملی کنیم.

پس اگر بخواهیم خیلی کلی به سالی که پیش‌رو داریم نگاه کنیم، کار به همین سادگی است که افتخارات و پیشیمانی‌های خودمان را استخراج کنیم و از آن‌ها حداقل ۱۰ فرصت در بیاوریم و این فرصت‌ها را تبدیل به پروژه‌های دقیقی بکنیم که می‌توانیم

آن‌ها را اجرا کنیم و من توصیه می‌کنم که یک قدم هم پیش‌تر بروید و این ستون سمت چپ را به چهار قسمت تقسیم کنید و هرکدام از این پروژه‌ها یا حتی چند تا از پروژه‌ها را در یک فصل قرار دهید. در نهایت برنامه سالانه کلی شما بدین شکل است که می‌دانید در فصل بهار مثلاً باید دو یا سه پروژه کلیدی و مهم را انجام دهید، در تابستان پروژه‌های دیگر و همین‌طور تا زمستان.

کل فرآیند برنامه‌ریزی سالانه شاید کمتر از نیم ساعت وقت بگیرد؛ اما من به شما قول می‌دهم که ایده‌هایی به شما می‌دهد و به شما کمک می‌کند که به نکاتی برسید که می‌تواند سال کاری پیش‌روی شما را متحول کند. امیدوارم این روش را تست کنید و نتیجه آن را ببینید. موفق باشید.